



FACILITEZ VOTRE CRÉATION D'ENTREPRISE

## B06-2-14 Préparer et mettre en place un plan de communication pour se faire connaître

PUBLIC	Porteurs de projet de création / reprise d'entreprise Entrepreneurs Etudiants
PRE-REQUIS	Pas de prérequis
DUREE	14h
NB DE PARTICIPANTS	5 minimum 15 maximum
CONDITION D'ACCESSIBILITE	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
TARIF	490€ nets de taxe (possibilité de financement avec le CPF)
DELAI D'ACCES	Calendrier trimestriel
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer un plan de communication</li> <li>- déterminer un plan d'actions en cohérence avec son projet, ses objectifs et ses cibles,</li> <li>- savoir évaluer et ajuster son plan de communication</li> </ul>
CONTENUS	<p><b>A quoi sert la communication</b> la notion de communication comprendre l'utilité de la communication en amont, en aval et durant la vie du projet d'entreprise</p> <p><b>Elaborer un plan de communication - phase 1</b> définition : c'est quoi un plan de communication, de quoi est-il composé la phase préparatoire à l'élaboration du plan : le diagnostic (utilisation des éléments du questionnaire préalable)</p> <p><b>Elaborer un plan de communication - phase 2</b> les étapes clés pour créer un plan de communication mettre en place un plan de communication adapté à sa situation, son projet, l'environnement dans lequel il va évoluer construire un plan d'actions adapté à ses objectifs et à ses moyens quiz</p> <p><b>Evaluer et ajuster son plan de communication</b> savoir évaluer sa stratégie grâce à l'analyse savoir faire évoluer son plan de communication</p>
METHODES MOBILISEES	Exercices de réflexion et de production. Echanges pour brainstorming et avis extérieur. Elaboration de son cahier des charges Support diffusé : Powerpoint, plan de communication Supports remis : PDF, fiche de prise de notes, plan de communication ...
MODALITES D'EVALUATION	Questionnaire en fin de formation
INTERVENANT	Pauline Debodman Responsable communication chez ALEXIS